



**DEN NORSKE KIRKE**  
Sør-Varanger menighet

**2011**

# Kommentarer til og konsekvenser av rådmanns forslag til tilskudd SVM 2012

Vedtatt av Sør-Varanger menighetsråd

25. oktober 2011

Vår visjon: "Åpne dører!"

Joh Åp 3,8

*"Se, jeg har satt foran deg en åpen dør*

*- som ingen kan stenge."*

## Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Kommunens forpliktelser i forhold til drift av Sør-Varanger menighet .....	4
Utgiftsutvikling Sør-Varanger menighet 2008 til 2012.....	5
Utvikling i overføringer fra Sør-Varanger kommune til drift av Sør-Varanger menighet, 2008 til 2012	6
Konsekvenser rådmannens forslag til tilskudd drift SVM 2012 .....	8
Oppsummering:.....	11
Vedlegg 1  Administrative stillinger og gjøremål i SVM.....	12
Vedlegg 2  Kirkelige stillinger og gjøremål i SVM .....	13
Vedlegg 3  Stillinger knyttet til gravferdstjenester i SVM .....	14

## Innledning

Rådmann i Sør-Varanger kommune (SVK) har i egen budsjettsak til kommunestyret innstilt på et tilskudd til Sør-Varanger menighet (SVM) på 4 863 000 NOK. Dette er 502 507,- NOK lavere enn budsjett vedtatt av Sør-Varanger menighetsråd for 2012.

Sør-Varanger menighetsråd finner Rådmannens saksfremlegg mht. *driftsbudsjett* for Sør-Varanger menighet som noe mangelfullt og til dels misvisende mht. utvikling av utgifter i SVM og overføringer fra SVK til SVM de senere år.

I samråd med økonomisjef/rådmann i SVK er det enighet om at Sør-Varanger menighetsråds vedtak mht. konsekvensene av rådmannens forslag og en nærmere redegjørelse for tilskudd fra SVK til SVM, slik menighetsrådet mener er riktig fremstilt, skal følge rådmannens saksfremlegg til politisk behandling i kommunestyret.

Sør-Varanger menighetsråd har ingen innsigelser på rådmannens saksfremstilling eller forslag til vedtak mht. økonomiplan 2012-2015.

## Kommunens forpliktelser i forhold til drift av Sør-Varanger menighet

Den norske stat holder seg med en statskirkeordning som i korthet innebærer at de lokale menighetene innen Den Norske Kirke (DNK) er selvstendige virksomheter, ledet av et menighetsråd valgt av kirkens medlemmer i soknet. Kommunene har ansvar for sikre sine respektive menigheter tilstrekkelig midler til drift i tråd med Kirkeloven og Gravferdsloven etter budsjettforslag fra fellesrådet (= menighetsrådet i kommuner med kun ett sokn slik som i Sør-Varanger). Kommunene mottar midler til drift av DNK fra staten gjennom den årlige rammebevilgning til kommunen over statsbudsjettet.

Kommunens forpliktelser overfor drift av Den Norske Kirke i Sør-Varanger fremkommer av

### **Kirkelovens § 15.** *Kommunens økonomiske ansvar.*

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:

- a) utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b) utgifter til anlegg og drift av kirkegårder,
- c) utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd,
- d) driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,
- e) utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,
- f) utgifter til kontorhold for prester.

Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

### **Gravferdslovens § 3.** *Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar.*

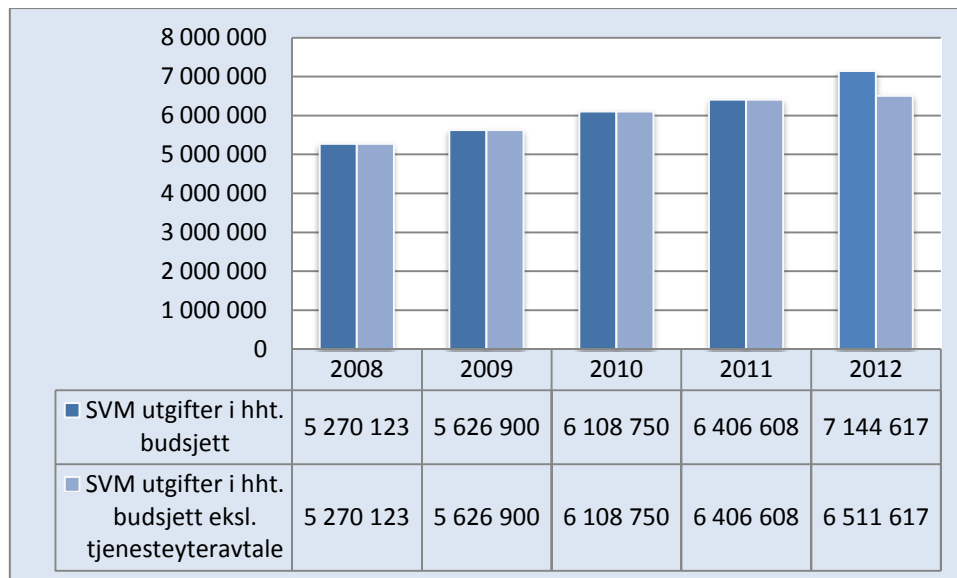
Kirkelig fellesråd har ansvaret for at kirkegårder og bygninger på kirkegårder forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.

## Utgiftsutvikling Sør-Varanger menighet 2008 til 2012

Sør-Varanger menighet har i hht. vedtatte budsjett en utgiftsøkning på gjennomsnittlig 3,7 % per år i perioden 2008 til 2012 slik det fremkommer av figur 1

Figur 1 Utgiftsutvikling i hht. budsjett for SVM 2008 til 2012



SVK har i perioden 2008 til 2012 i tillegg til rene tilskudd til drift av SVM bevilget av kommunestyret over kommunebudsjettet også ytt tjenester bl.a. i forbindelse med regnskapsføring, IKT og data, kontorlokaler og renhold av disse med mer. Først i 2011 svarte SVK på et mangeårig initiativ fra SVM vedr. formell avtaleinngåelse og verdifastsettelse av disse tjenestene slik regnskapsloven krever. Tjenesteyteravtale mellom SVK og SVM ble endelig vedtatt av hhv. kommunestyret og menighetsrådet våren 2011.

2012 er følgelig første året hvor verdien av tjenesteyteravtalen tas med i budsjettet for SVM. Tjenesteyteravtalen er for 2012 verdsatt til 633 000,- NOK og bidrar følgelig til et tilsynelatende betydelig hopp i utgiftene til SVM fra 2011-2012.

Som det fremkommer av figur 1 er den reelle utgiftsøkningen (ekskl. verdi av tjenesteyteravtalen) i budsjett for SVM fra 2011 til 2012 på 105 009,- NOK svarende til en økning på 2,1 % fra 2011.

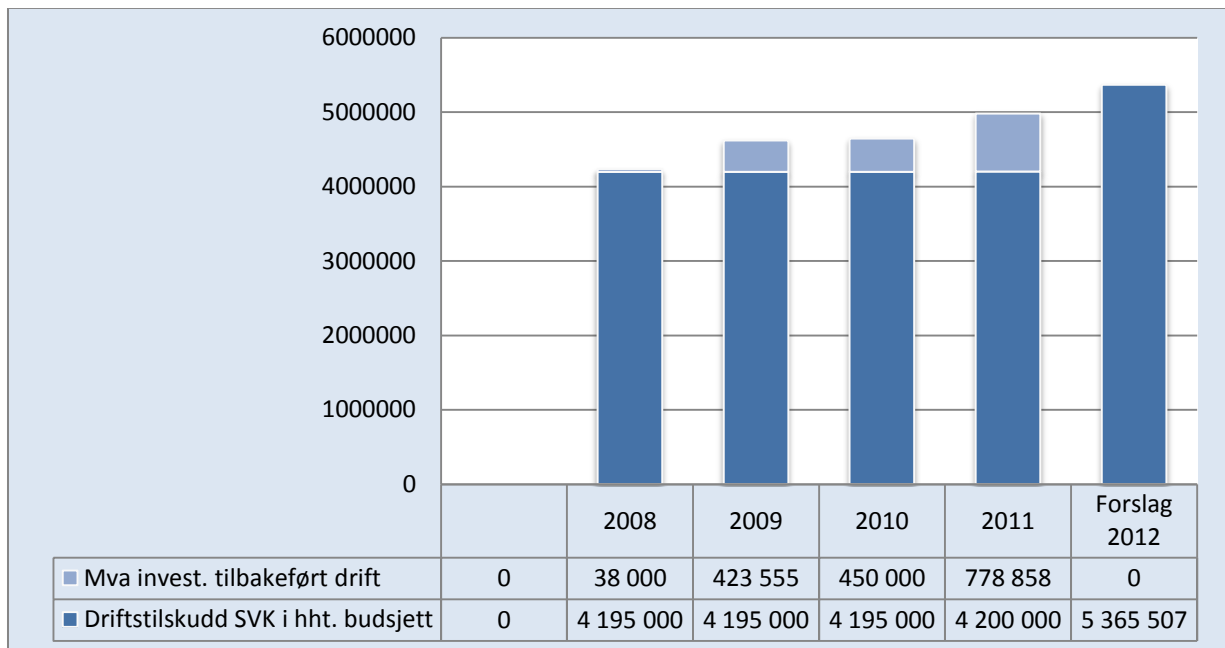
## Utvikling i overføringer fra Sør-Varanger kommune til drift av Sør-Varanger menighet, 2008 til 2012

SVM har i perioden 2008 til 2012 mottatt overføringer til drift fra SVK gjennom to kanaler:

1. Direkte tilskudd i hht. eget budsjettvedtak i SVK
2. Indirekte tilskudd i form av at SVM har fått beholde og tilbakeføre til drift momskompensasjon (mva) for investeringer i kirkebygg og øvrige anlegg i tråd med etablert praksis nasjonalt og i SVK.

Kommunestyret i SVK vedtok i 2007 en langsiktig og omfattende rehabiliteringsplan for kirkebyggene i Sør-Varanger. Dette har medført at SVM i perioden 2008 til 2011 har hatt betydelige tilbakeføringer av momskompensasjon til drift og som en følge av dette de senere år har hatt et ikke ubetydelig regnskapsført overskudd. Overskudd fra de foregående år har dels blitt brukt til å saldere menighetens driftsbudsjett det påfølgende år, dels blitt overført disposisjonsfond for saldering av drift senere år. SVK har følgelig i periode 2008 til 2012 kunnet holde de direkte overføringene til SVM i form av direkte tilskudd vedtatt i kommunebudsjett nede på et unormalt lavt nivå, uten at dette har påvirket menighetens drift og tjenesteyting. Figur 2 fremstiller dette forhold nærmere:

Figur 2 Sum direkte og indirekte overføringer fra SVK til SVM 2008 til 2012



Som kjent er ordningen med tilbakeføring av momskompensasjon fra investeringer til drift under avviking og opphører fullstendig fra 2014. Sør-Varanger menighetsråd har i fremlagt forslag til budsjett og investeringsplan 2012-2015 funnet det betydelig mer ryddig å tilbakeføre all momskompensasjon på investeringer til de aktuelle prosjekt fremfor å benytte disse midler til en skjult subsidiering av drift, noe rådmann også anbefaler i sitt saksfremlegg. Dette får imidlertid den

konsekvens at SVK vil måtte øke det direkte tilskuddet med 1 165 507,- NOK slik det også fremkommer av rådmannens saksfremlegg.

Den reelle økningen i overføringer fra SVK til SVM fra 2011 til 2012 er, når en også hensyntar den indirekte overføringen imidlertid kun 386 649,- NOK svarende til en økning på 7,8 % fra 2011. Dette ganske i tråd med den prosentvise økningen på 7 % som rådmannen også legger til grunn for beregning av neste års tilskudd i sitt saksfremlegg. Forskjellen er imidlertid at rådmannen i sitt saksfremlegg ikke har hensyntatt den hele og fulle bruk av tilbakeføring av momskompensasjon samt øvrige fond til saldering av drift som SVM har måttet gjøre i 2011 for å opprettholde drift på nivå med tidligere år. Mens rådmann i sitt saksfremlegg regner ut ifra en samlet kommunal overføring på 4 545 000,- NOK i 2011, mener menighetsrådet at det riktige tallet for kommunale overføringer i 2011 er 4 978 850,- NOK jmf. figur 2.

For å saldere SVM sitt driftsbudsjett i 2011 har SVM måttet bruke 778 858,- NOK som følger:

- 334 172,- NOK overføring av momskompensasjon fra 2010 (mindreforbruk regnskap 2010)
- 295 235,- NOK overføring av momskompensasjon fra 2008 og 2009 (avsatt på disposisjonsfond)
- 110 537,- NOK tatt fra fond menighetsarbeid
- 38 914,- NOK rest fra orgelfond

Momskompensasjon fra investeringer i kirkebygg for 2011 som kan tilbakeføres drift (60 % i 2011) er forventet å bli 303 582,- NOK. Denne summen er så langt ikke disponert. Som det imidlertid fremkommer av investeringsplan for kirkebygg i økonomiplan for 2012-2015, forventer en 2011 et overforbruk på ca 135 000 i forhold til de disponible midler til rehabilitering av Svanvik kapell. I tillegg er SVM i 2011 påført en utgift på ca 110 000 i forbindelse med innleie av gravemaskin 8 mnd i påvente av vedtak om midler til investering fra SVK i ny gravemaskin etter at vår gamle gravemaskin fikk et lenge varslet totalhavari januar 2011. SVM har i 2011 i tillegg hatt høyere utgifter til snørydding enn budsjettet samt økte utgifter til elektrisitet som følge av en snørik og sjeldent kald vinter.

Så langt vi har oversikt på nåværende tidspunkt er det ikke forventet at SVM, tross tilbakeføring av momskompensasjon på investeringer til drift, vil ende opp med et mindreforbruk i årets regnskap som kan benyttes til saldering av neste års budsjett.

## Konsekvenser rådmannens forslag til tilskudd drift SVM 2012

Rådmannens forslag til tilskudd SVM innebærer et kutt i tilskudd fra SVK til SVM på 502 507,- NOK svarende til 7 % av totalt utgiftsnivå, i forhold til menighetsrådets vedtatte budsjett for 2012.

Et utgiftskutt i denne størrelsesorden er ikke mulig for SVM å gjennomføre uten oppsigelse av personell svarende til minst 1 hel stilling med tilhørende konsekvenser for tjenestetilbud og aktivitet.

Kutt i stilling vil måtte gjøres innenfor en av følgende 3 virksomhetsområder i menigheten

- Administrasjon
- Kirkelige handlinger
- Gravferd

### Alt 1. Kutt av 1 hel stilling i administrasjon

Sør-Varanger menighet har 3 hele stillinger knyttet til administrasjonen;

- Kirkeverge/daglig leder
- Saksbehandler
- Sekretær

Kirkeverge/daglig leder er eksplisitt pålagt i Kirkeloven jmf. § 15 pkt. d. Det vil ikke være mulig å si opp kirkeverge uten samtidig nedleggelse av Sør-Varanger menigheten. Oppsigelse av enten saksbehandler eller sekretær vil innebære betydelige omstillinger mht. arbeidsoppgaver for de to gjenværende med bl.a. følgende konsekvenser:

- SVM vil ikke kunne forestå prosjektering, ledelse og gjennomføring av de pågående rehabiliteringsprosjektene knyttet til kirkebygg og kirkegårder.
- SVM vil ikke kunne forestå gjennomføring av trosopplærings- og demokratireformen i DNK vedtatt av stortinget
- SVM vil ikke kunne forestå gjennomføring av reformer i DNK vedtatt av kirkerådet knyttet til samisk kirkeliv og ny liturgi for DNK.
- SVM vil ikke kunne forestå sentralbord eller publikumstjenester ved menighetskontoret.
- SVM vil ikke kunne forestå merkantile tjenester (bl.a. sekretærfunksjoner, opplæring IT-systemer og tjenestespesifikke dataprogram) til prestetjenesten.
- SVM vil i liten grad være i stand til å saksforberede saker til fellesråd og menighetsråd med underliggende utvalg

Sør-Varanger kommune vil som følge av de forpliktelser som påhviler kommunen i hht. kirke- og gravferdslovgivningen måtte kompensere for ovennevnte bortfall av tjenester med eget personell gjennom utvidet tjenesteyteravtale og/eller innkjøp av konsulenttjenester i det private markedet.



## **Alt. 2 Kutt av 1 hel stilling knyttet til kirkelige handlinger**

Kirkelovens § 15 pkt. d pålegger kommunen å sørge for utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke. Hvor store disse stillingene knyttet til den enkelte kirke skal være er ikke nærmere definert ut over at alle pålagte kirkelige handlinger skal kunne gjennomføres. Med kirkelige handlinger menes i denne sammenheng:

- Forordnet antall gudstjenester i Sør-Varanger sokn fastsatt av Biskopen i Nord-Hålogaland i hht. § 3 i tjenesteordning for biskoper i DNK fastsatt ved kongelig resolusjon 6. juni 1997.
- Vielser
- Begravelser

Sør-Varanger menighet har følgende stillinger knyttet til kirkelige handlinger:

- 1 hel stilling som Kateket
- 2 hele stillinger som kantor/organist
- 1 ½ stilling knyttet til tjeneste som kirketjener

Kateketstillingen er i sin helhet finansiert gjennom statlige midler øremerket kateket tilført menigheten gjennom bevilgning fra Nord-Hålogaland bispedømmeråd. Kutt av denne stilling vil følgelig ikke ha noen annen konsekvens enn at menigheten mister kateketen med tilhørende lønnsmidle. Vil ikke påvirke budsjettbalansen eller behov for tilskudd fra SVK til SVM.

### **Konsekvenser av å kutte 1 av 2 organiststillinger:**

- Kun mulig å gjennomføre halvparten av antall forordnede gudstjenester. I praksis vil det si kun gudstjeneste hver 14. dag i hovedkirken eller gudstjeneste hver andre måned i distriktene i tillegg til at høytidsgudstjenester i forbindelse med jul og nyttår ikke vil kunne tilbys i mer enn 1-2 av kirkene i kommunen.
- Rundt halvparten av begravelsene (109 begravelser totalt i 2010) vil måtte gjennomføres uten kirkemusikalsk bistand
- Ikke mulighet for musikalsk bistand ved andakter på sykehjemmene
- Opphør av enten barnekor eller kirkekor
- Opphør av ukentlige lunsjkonsert i sommersesongen
- Opphør av tilrettelegging og gjennomføring av kirkekonsert og andre kulturelle arrangement i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører.

### **Konsekvenser av å kutte 1 hel stilling som kirketjener**

- Stenging av kirkene i distriktene (Bugøynes, Neiden, Svanvik) alternativt stenging av Kirkenes kirke.
- Kun mulig å gjennomføre 1/3 av det forordnede antall gudstjenester
- Kun mulig å gjennomføre 1/3 av begravelsene
- Ikke mulig å gjennomføre kirkelige vielser

### **Alt 3. Kutt av 1 hel stilling knyttet til gravferdstjenester**

Sør-Varanger menighet har 2 fagarbeiderstillinger for å kunne ivareta beredskapstjenesten knyttet til gravferd i hht. gravferdslovgivningen. I 2010 var det 109 begravelser i Sør-Varanger.

I lov om endringer av gravferdsloven m.fl. (ikrafttredelse 1. januar 2012) fastsettes det i nytt 1. ledd § 12 i Gravferdsloven at begravelse skal skje senest innen 10 dager etter dødsfall. Departementet har i forarbeidene til endringsloven vektlagt viktigheten av at begravelse gjennomføres så snart mulig og at kortere tidsfrister mht. trossamfunn med særskilte riter knyttet til gravferd så langt mulig må imøtekommes.

På bakgrunn av gjeldene lovkrav mht HMS for fagarbeider/graver er det ikke tillatt å gjennomføre de nødvendige tjenester knyttet til fagarbeider/graverstillingen uten tilstedeværelse av 2 personer.

I saksfremleggene i forbindelse med kommunestyresak 055/11, behandlet av kommunestyret 29. juni 2011, er det redegjort for alternative ordninger mht. fagarbeider/graverstillingene i Sør-Varanger menighet. Her redegjøres både for muligheter og kostnader ved tjenesteyting fra SVK og virksomhetsutsettelse til privat entreprenør. Utredningen viste at ingen av de alternative ordningene for fagarbeider/graver fremstår som mulig eller billigere å gjennomføre for SVK enn nåværende ordning med to faste fagarbeiderstillinger/gravere tilknyttet SVM.

Kommunestyrets vedtak i den aktuelle saken innebærer en videreføring av nåværende ordning og en kan ikke se at det siden kommunestyrets vedtak for 4 mnd siden er tilkommet nye forhold i saken som skulle tilsi annen konklusjon.

## Oppsummering:

- SVM har i perioden 2008 til 2012 ikke hatt noen økning av aktivitets- eller tjenestetilbudet
- SVM har i perioden 2008 til 2012 hatt en årlig gjennomsnittlig økning i utgifter på 3,7 % i hht vedtatt budsjett, svarende til generell lønns- og prisstigning.
- SVM har i hht. vedtatt budsjett en reell økning i utgifter fra 2011 til 2012 på 105 009,- NOK svarende til en økning på 1,6 %.
- Den reelle økning i overføringer fra SVK til SVM i hht. menighetsrådets vedtatte budsjett for 2012 er på 386 649,- NOK svarende til en økning på 7,8 % fra 2011.
- Rådmannens forslag mht. tilskudd til SVM innebærer en reell nedgang i overføringer til SVM på 115 858,- NOK svarende til -2,3 % fra 2011
- Rådmannens forslag mht. tilskudd til SVM innebærer en utgiftskutt i hht. vedtatt budsjett for 2012 på 502 507,- NOK svarende til 7 % av totalt driftsbudsjett.
- Det er ikke mulig for SVM å gjennomføre utgiftskutt i en slik størrelsesorden som rådmannens forslag til tilskudd for 2012 legger opp til uten oppsigelse av personell svarende til minimum 1 hel stilling.
- Kommunestyret vil, ved evt. opprettholdelse av rådmannens forslag til tilskudd til Sør-Varanger menighet for 2012, måtte fatte vedtak om hvorledes kommunen skal ivareta sine lovpålagte forpliktelser overfor DNK i Sør-Varanger gjennom tjenesteyteravtaler eller virksomhetsutsettelse til private aktører i hht. de skisserte konsekvenser for kutt av minst en stilling i Sør-Varanger menighet. Dersom kommunestyret ikke er i stand til å skissere alternative løsninger for hvorledes kommunen skal ivareta sine lovpålagte forpliktelser overfor Sør-Varanger menighet svarende til kutt av minst en hel stilling, vil kommunestyret måtte fatte vedtak om hvilke lovpålagte tjenester i Sør-Varanger menighet kommunen ikke ser seg i stand til å finansiere i hht. de skisserte alternativ for stillingskutt. Sør-Varanger menighetsråd har verken mulighet eller myndighet til å fatte slikt vedtak.

## Vedlegg 1 Administrative stillinger og gjøremål i SVM

Kirkeverge	100 %	Saksbehandler	100 %	Sekretær	75+25 %
<p>Daglig leder</p> <p>Personalsvar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering</li> <li>- Ansettelse</li> <li>- Opplæring og veiledning</li> <li>- Videre- og etterutdanning</li> <li>- Medarbeider samtaler</li> <li>- Lønns- og tariffarbeid</li> <li>- Lokale forhandlinger</li> <li>- Frivillige medarbeidere</li> </ul> <p>Koordinering av stabs- og prestetjenesten</p> <p>HMS</p> <p>Budsjett</p> <p>Regnskapsoppløsing</p> <p>Arkiv</p> <p>Rapportering og bindeledd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sør-varanger kommune</li> <li>- Nord-Hålogaland Bispedømmeråd</li> <li>- Kirkerådet</li> <li>- Kirkens Arbeidsgiverforening</li> </ul> <p>Fellesråd/Menighetsråd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delta alle møter i råd og underutvalg</li> <li>- Tilrettelegge</li> <li>- Opplysnings- og veiledningsarbeid</li> <li>- Følge opp og iverksette vedtak</li> </ul> <p>FDV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdisikring og registrering</li> <li>- Brannsikring</li> <li>- Løpende oversikt behov/status</li> <li>- Planlegge og lede FDV-arbeidet</li> <li>- Innkjøp/Anbudskonkurranse</li> </ul> <p>Prosjektledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitering kirkebygg</li> <li>- Rehabilitering og utvidelse kirkegårder</li> <li>- Demokratireform DNK</li> <li>- Trossopplæringsreform DNK</li> <li>- Liturgireform</li> <li>- Samisk kirkeliv</li> </ul> <p>Tilrettelegge for publikumstjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicekontor (ekspedisjon og sentralbord)</li> <li>- Veiledning</li> <li>- Åpne kirker</li> <li>- Turisme i samarbeid med lokale aktører</li> <li>- Kulturarrangement i menighetens lokaler</li> </ul>	<p>Saksbehandler/fellesråd /AU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rådgivning</li> <li>- Sakstforberedelse</li> <li>- Saksfremlegg</li> <li>- Sekretær/protokollføring</li> <li>- Oppfølging og gjennomføring av vedtak</li> </ul> <p>Saksbehandler/menighetsråd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rådgivning</li> <li>- Sakstforberedelse</li> <li>- Saksfremlegg</li> <li>- Sekretær/Protokollføring</li> <li>- Oppfølging og gjennomføring av vedtak</li> </ul> <p>Rådgiver underutvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rådgivning</li> <li>- Sakstforberedelse</li> <li>- Saksfremlegg</li> <li>- Sekretær/Protokollføring</li> </ul> <p>Strategiplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppfølging og gjennomføring av vedtak</li> </ul> <p>Virksomhetsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetssikring av tjenestene</li> </ul> <p>Informasjonsansvarlig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedlikehold og publisering hjemmeside</li> <li>- Pressekontakt</li> </ul> <p>Bistå kirkeverge/daglig leder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stedfortreder</li> <li>- Regnskapsoppløsing</li> <li>- Budsjettarbeid</li> <li>- Bindeledd øvrig personal</li> <li>- Prosjektledelse</li> </ul> <p>Arkivtjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistand merkanbile tjenester prestetjenesten</li> <li>- Bistand menighetens medlemmer</li> <li>- Veiledning</li> <li>- Fremme saker for menighetsråd</li> </ul> <p>Publikumstjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicekontorfunksjoner</li> <li>- Turisme i samarbeid med lokale aktører</li> <li>- Utleie/utlån lokaler div kulturarrangement</li> </ul>	<p>Publikumstjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicekontor</li> <li>- Sentralbord</li> <li>- Veiledning</li> </ul> <p>Organisering/koordinering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gravferd (påpørende, begravelsesbyrå, prester, gravere)</li> <li>- Døp</li> <li>- Vielser</li> <li>- Frivillighetsarbeid i menighetens lokaler</li> <li>- Intern virksomhet menighetskontoret</li> </ul> <p>Føring og vedlikehold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirkebøkene (døpte, konfirmerte, vigde, døde)</li> <li>- Medlemsregister</li> <li>- Kirkegårdsregister</li> <li>- Postjournal</li> </ul> <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvarlig fakturering (inn-/utgående)</li> <li>- Fortløpende regnskapsoppløsing</li> <li>- Håndtering innsamlende midler/kontanter</li> </ul> <p>Bistand merkanbile tjenester prestetjenesten</p> <p>Arkivtjenester</p> <p>Forbruksmateriell menighetskontor</p> <p>Tilgangskontroll kirkebygg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasjon av nøkler</li> <li>- Håndverkere og ulike tilsynsmyndigheter</li> <li>- Utleie/utlån</li> <li>- Turisme</li> </ul>			

## Vedlegg 2 Kirkelige stillinger og gjøremål i SVM

Kateket	100 %	Organist	210 %	Kirketjener (6 kirker/kapell)	150 %
<p>Full refusjon av lønnsmidler fra stat/NHBD</p> <p>Menighetens pedagogiske leder med hovedansvar trossopplæring. Arbeidet går i års syklusar der alle alderstrinn fra 0-18 år får årlige tilbud som et ledd i menighetens trossopplæringsplan.</p> <p>0-5 års fasen dåpsbarnet og foreldre bl. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiledning metode og materiell trossformidling</li> <li>- Årlige hilseener dåpsdag med forslag videre aktivitet</li> <li>- Min Kirkebok til alle 4 åringer</li> <li>- Besøk i og av barnehager i forbindelse med kristne høytider (formidle kristen tradisjon/kulturarv)</li> <li>- Babysang</li> <li>- Småbarnsang</li> <li>- Søndagsskole</li> </ul> <p>6-12 års fagsekt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tårnagenteleg 8-åringer</li> <li>- Lys Våken natt i kirka med 11 åringer</li> <li>- Besøk i og av skoler i forbindelse med kristne høytider (formidle kristen tradisjon/kulturarv)</li> <li>- Søndagsskole</li> <li>- Junior ungdomsklubb</li> <li>- Barnekor</li> </ul> <p>13-18 års fagsekt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfirmanntforberedelse</li> <li>- Besøk i og av skoler i forbindelse med kristne høytider (formidle kristen tradisjon/kulturarv)</li> <li>- Ungdomsklubb</li> <li>- Lederutvikling – MILK</li> </ul> <p>Voksne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiltrettelegge for og veilede i selvstudier i bibelgrupper og husfellesskap</li> </ul> <p>Frivillige medarbeid barn og ungdom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veilede</li> <li>- Tiltrettelegge</li> <li>- Koordinere</li> <li>- Ledere</li> </ul>	<p>Faglig ansvarlig for det kirkemusikalske arbeidet Tjenestegjøre ved alle kirkelige handlinger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gudstjenester</li> <li>- Begravelser</li> <li>- Vielser</li> </ul> <p>Liturgi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistå prestene med undervisning/øvelse</li> <li>- Bidra til utvikling av lokalt tilpassede liturgier</li> </ul> <p>Salmesang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salmesangkvelder på samisk, norsk, finsk, engelsk</li> <li>- Musikkanthenter/salmesang institusjonene</li> </ul> <p>Korvirksomhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirkekor</li> <li>- Forsangergrupper</li> <li>- Barnekor</li> <li>- Seniorkor/-treff</li> <li>- Samisk salmesanggruppe</li> </ul> <p>Konsertvirksomhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunsjkonserter sommersesongen</li> <li>- Arrangere kirkemusikalske konserter og messer</li> <li>- Tiltrettelegge for konserter/opptreden tilreisende kor, musikere, dansere, drama</li> </ul> <p>Undervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orgel</li> <li>- Sang</li> </ul> <p>Egenutvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innøving og utvidelse av eget kirkemusikalsk repertoar</li> <li>- Innøve og introdusere ny norsk kirkemusikk/salmer for menigheten</li> <li>- Videre- og etterutdanning innen orgel, kor, liturgi</li> </ul>	<p>Tiltrettelegger, vaktmester, sikkerhetsansvarlig for kirkene i Sør-Varanger</p> <p>Planlegger og koordinerer aktivitet i kirkene i samarbeid med prester og kateket</p> <p>Tjenestegjør ved alle kirkelige handlinger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gudstjenester</li> <li>- Begravelser</li> <li>- Vielser</li> <li>- Varme</li> <li>- Renhold</li> <li>- Utsmykning</li> <li>- Lyd og bilde</li> <li>- Sikkerhetsansvarlig</li> <li>- Planverk brannsikkerhet</li> <li>- Brannvakt og evakueringsansvarlig under arrangement</li> <li>- Oppdatere nasjonal kirkebyggedatabase</li> <li>- Støll og vedlikehold</li> <li>- Alt renhold</li> <li>- Vedlikehold kirkekunst og utsmykning</li> <li>- Vedlikehold, rens, vask kirkekstiler</li> <li>- Kjøkken i hht. mattilsynets krav</li> <li>- Toaletter (åpne for offentlighet alle ukedager)</li> <li>- Rydding og forskjønnelse utsområdene</li> <li>- Sngmåking vinterstid</li> </ul> <p>Åpen kirke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide informasjonsmaterieill om kirkene for turister og besøkende på ulike språk</li> <li>- Omvisning</li> <li>- Ivarstakelse av enkeltpersonar som oppsøker kirken</li> </ul>			

### Vedlegg 3 Stillinger knyttet til gravferdstjenester i SVM

Fagarbeidere	200 %
Gravferd (alle kirkegårder)	
- Tining	
- Åpne graver	
- Bistå under gravferd	
- Lukke graver	
- Etterfylle	
Kirkegårder (stell og vedlikehold)	
- Brøyting	
- Rydding	
- Drenering	
- Elektrisitet	
- Vanntilførsel	
- Gjerder	
- Kirkegårdsbygninger	
Ivaretagelse pårørende	
- Åpent gravkapell Sandnes dagtid	
- Tilstedeværelse	
- Samtale	
Maskinpark	
- Operatøransvar	
- Daglig vedlikehold	
- Sikre drift året rundt	
Kirkebygg	
- Bistå kirketjener enklere vedlikehold	
øvrige kirkebygg	

I tillegg til fagarbeidere (gravere) er også en betydelig del av gjøremålene til kirkeverge og sekretær tilknyttet gravferdstjenestene jmf. beskrivelse i vedlegg 1.