



# Virksomhetsplan 2016-2019

---

Vedtatt i Sør-Varanger menighetsråd  
25.10.16

## Innhold

<b>1</b>	<b>Visjon for Den norske kirke</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Visjon for Sør-Varanger menighet</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Gudstjenestefeiring</b>	<b>7</b>
3.1	Vi vil videreutvikle Gudstjenesten som et sentralt og naturlig fellesskap for stadig flere. ....	7
3.1.1	Gudstjenestefeiring .....	7
3.2	Vi vil en Gudstjeneste der menigheten medvirker i planlegging og gjennomføring sammen med våre prester og organister .....	8
3.2.1	Gudstjenesteutvalg .....	8
<b>4</b>	<b>En flerkulturell kirke</b>	<b>9</b>
4.1	Vi vil en kirke som ivaretar det samiske og finsk/kvenske som en likeverdig del av menigheten.....	9
4.1.1	Samisk kirkelivsutvalg .....	9
4.1.2	Samiske gudstjenester .....	10
4.1.3	Samisk salmesanggruppe.....	11
4.1.4	Kvensk/finsk kirkeliv .....	12
4.2	Vi vil en kirke som rommer og synliggjør medlemmers språk og kultur.....	13
4.2.1	Inkluderende kirke .....	13
4.3	Vi vil en kirke som samarbeider med og møter de andre menigheter i kommunen og våre nabokommuner i Finland og Russland .....	14
4.3.1	Samarbeid .....	14
<b>5</b>	<b>Opplæring og vekst i den kristne tro</b>	<b>15</b>
5.1	Trosopplæring og vekst i den kristne tro 0 - 18 år .....	15
5.1.1	Trosopplæringsplan .....	15

5.1.2	Tiltak og aktivitetstilbud .....	16
5.2	Trosopplæring og vekst i den kristne tro for voksne .....	16
5.2.1	Bibelgrupper .....	16
5.3	Kirken som møteplass for unge.....	17
5.3.1	Tilbud for aldersgruppen 18-30 .....	17
5.3.2	Superonsdag .....	18
5.3.3	Barne- og ungdomsutvalg.....	19
<b>6</b>	<b>Diakoni 20</b>	
6.1	Vi vil en kirke som tar hele mennesket på alvor, en kirke som viser seg som Jesu hender og føtter.....	20
6.1.1	Formiddagstreffet .....	20
6.1.2	Andakter og salmesamlinger på institusjonene .....	21
6.1.3	Diakoniutvalg .....	21
<b>7</b>	<b>Musikk og kunst i kirken 22</b>	
7.1	Forkynnelse og menighetsbygging gjennom sang og musikk .....	22
7.1.1	Kirkekor .....	22
7.1.2	Barnegospel .....	23
7.2	Kulturkirke med konsert- og opplæringsvirksomhet .....	23
7.2.1	Lunsmusikk.....	23
7.2.2	Orgelelev .....	24
7.2.3	Utleie av kirkebygg til konserter .....	25
7.3	Gi rom for ulike kunst og kulturuttrykk.....	26
7.3.1	Tiltak.....	26
<b>8</b>	<b>Kirkebygg og kirkegårder 27</b>	

8.1	Løpende vedlikehold, renovering og utvidelser.....	27
8.1.1	Etablere og følge opp plan for forefallende vedlikehold.....	27
8.1.2	Etablere og følge opp plan for renovering og utvidelse av kirkegårdene.....	28
8.1.3	Vedlikehold av orgel og piano.....	29
8.2	Kirkekunst og kirketekstiler.....	30
8.2.1	Kartlegge kirkekunst og kirketekstiler.....	30
8.2.2	Dokumentasjon.....	31
<b>9</b>	<b>Menigheten som arbeidsplass 32</b>	
9.1.1	Møter.....	32
9.1.2	HMS system.....	33
9.1.3	Møtepunkter mellom menighetsråd, stab og presteskap.....	34
9.1.4	Kompetanseheving.....	34
<b>10</b>	<b>Menighetsråd og fellesråd, oppgaver og kompetansehevingstiltak 35</b>	
10.1.1	Opplæring av rådsmedlemmer.....	35
<b>11</b>	<b>Kommunikasjon 36</b>	
11.1.1	Etablere arbeidsgruppe.....	36
11.1.2	Hjemmeside.....	37
<b>12</b>	<b>Medarbeiderskap og frivillighet 38</b>	
12.1.1	Legge til rette for frivillighet medarbeiderskap.....	38

## 1 Visjon for Den norske kirke

*Den norske kirke – en evangelisk-luthersk folkekirke*

### ***Mer himmel på jord***

*Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være*

#### ***bekjennende***

*Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirken.*

#### ***åpen***

*Vi er et fellesskap preget av likeverd, deltagelse og respekt for mangfold.*

#### ***tjenende***

*Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket.*

#### ***misjonerende***

*Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt.*

## 2 Visjon for Sør-Varanger menighet

Åpen for alle

- *I min Fars hus er det mange rom (Joh14,2)*

Vi ønsker å være en menighet som legger vekt på åpenhet, likeverd mellom mennesker, respekt for mangfoldet og barmhjertighet.

### 3 Gudstjenestefeiring

3.1 Vi vil videreutvikle Gudstjenesten som et sentralt og naturlig fellesskap for stadig flere.

Mål: Vi vil legge til rette for at det hver søndag og på alle høytidsdager feires Gudstjeneste i menigheten.

#### 3.1.1 Gudstjenestefeiring

Overordnet ansvar: Sokneprest				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader
<p>Det skal feires gudstjeneste i minst én av menighetens kirker hver søn- og helligdag i året.</p> <p>Gudstjenestenes antall fordeles i de ulike kirkene og kapellene i tråd med forordningen og tar utgangspunkt i følgende månedlige rytme:</p> <p>Første søndag: Bugøynes og Kirkenes.</p> <p>Andre søndag: Neiden og Kirkenes.</p> <p>Tredje søndag: Svanvik og Kirkenes</p> <p>Fjerde søndag: Kong Oscar II og Kirkenes</p> <p>Femte søndag: Kirkenes kirke.</p> <p>Vi feirer også gudstjenester i Sandnes kapell, Tårnet skolekapell og Bugøyfjord grendehus.</p>	<p>Sokneprest, Kirkeverge</p> <p>Ansatte, frivillige, MR</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Gudstjenestelister utarbeides fortløpende for hvert semester.</p>		

### 3.2 Vi vil en Gudstjeneste der menigheten medvirker i planlegging og gjennomføring sammen med våre prester og organister

Mål: Vi vil legge til rette for medvirkning i og samhandling omkring gudstjenestefeiringen, og vi vil innføre lokal grunnordning jfr. gudstjenestereformen.

#### 3.2.1 Gudstjenesteutvalg

Overordnet ansvar: Sokneprest				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Mandat:</p> <p>Utvalget er rådgivende og bistår menighetsrådet og prestene i saker vedr menighetens gudstjenestefeiring. Utvalget gis et særlig ansvar for den praktiske oppfølging og gjennomføring av pkt. 3.1. "Gudstjenestefeiring" i menighetens strategiplan. Utvalget skal utarbeide og fremme saker for diskusjon og evt. vedtak i menighetsrådet på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling av antall gudstjenester mht. sted, type gudstjeneste og tidspunkt for gudstjenestene i h.h.t forordningen fra biskopen.</li> <li>• Behandling av offersøknader og fordeling av offer</li> <li>• Liturgi</li> <li>• Rekruttering til og bruk av frivillige i tilknytning til gudstjenesten.</li> <li>• Andre aktuelle forhold i tilknytning til gudstjenestefeiringen i menigheten</li> </ul>	sokneprest, MR-representant	GU legger frem offerliste for kommende år til vedtak på MR-møtet i desember.		



## 4 En flerkulturell kirke

### 4.1 Vi vil en kirke som ivaretar det samiske og finsk/kvenske som en likeverdig del av menigheten

Mål: Vi vil legge til rette for at medlemmer med samisk og finsk/kvensk språk og tilhørighet inkluderes i og gis mulighet til medvirkning i menighetens arbeid.

#### 4.1.1 Samisk kirkelivsutvalg

Overordnet ansvar: Leder i samisk kirkelivsutvalg				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Utvalgets mandat:</p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide videre med å sikre at samer i Sør-Varanger menighet skal føle seg som likeverdige medlemmer i menigheten.</i></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide med implementering av Plan for samisk kirkeliv og samisk trosopplæringsplan i Sør-Varanger menighet.</i></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide for å øke kompetansen vedrørende samisk språk og kultur for ansatte i kirka (og for folk flest i menigheten).</i></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal utarbeide en virksomhetsplan med forslag til konkrete tiltak.</i></p>	<p>MR, prest og kantor</p> <p>frivillige</p>	<p>kontinuerlig</p>		

## 4.1.2 Samiske gudstjenester

<b>Overordnet ansvar: Sokneprest</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire forordnede samiske gudstjenester per år. Samefolkets dag, palmesøndag, høsttakkefest og allehelgenssøndag.</li> </ul> <p>Vi har fire ulike kategorier samiske gudstjenester:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samiskdominert (samiskspråklig) gudstjeneste (med norske innslag)</li> <li>2. Samisksdominert tospråklig (samisk-norsk) gudstjeneste</li> <li>3. Norskdominert tospråklig (norsk – samisk) gudstjeneste</li> <li>4. Norskdominert (norskspråklig) gudstjeneste (med samiske innslag)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitere til salmesangøvelse i forkant, ifølge rutiner.</li> </ul>	<p>Sokneprest og samisk kirkelivsutvalg</p> <p>Forrettende prest og kantor</p>			

## 4.1.3 Samisk salmesanggruppe

Overordnet ansvar: Forrettende prest				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samisk salmesanggruppe har møttes før de samiske gudstjenestene og har planlagt disse gudstjenestene og øvd på salmene.</li> <li>Medvirker ved samiske gudstjenester og ellers der det er behov.</li> </ul> <p>Det foreligger rutine for gjennomføringen av øvelser før de samiske gudstjenestene.</p>	<p>Frivillige</p> <p>Forrettende prest og kantor.</p>	Kontinuerlig		

## 4.1.4 Kvensk/finsk kirkeliv

Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Utarbeide gode rutiner for medvirkning, inkludering, bruk og ivaretagelse av kvensk/finsk språk der det er naturlig og i tråd med tilgjengelige ressurser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salmer på finsk eller kvensk?</li> <li>• Tekstlesing</li> <li>• Faste innslag på gudstjenester?</li> </ul> <p>Årlig gjennomføring av finsk gudstjeneste i samarbeid med Norsk Finsk Forening i forbindelse med feiring av finsk selvstendighetsdag.</p>	<p>Menighetsrådsleder og sokneprest kantor</p> <p>Kirketjener</p>			

## 4.2 Vi vil en kirke som rommer og synliggjør medlemmers språk og kultur

Mål: Vi vil legge til rette for at medlemmer med annen språklig og kulturell bakgrunn inkluderes i gudstjenestene og menighetens arbeid.

### 4.2.1 Inkluderende kirke

Overordnet ansvar: Sokneprest				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi kan per i dag tilby engelsk oversettelse der det er gjennomførbart.</li> <li>• Vi har arabiske og tyske bibler i Kirkenes kirke og kan tilby dette ved behov.</li> <li>• Utarbeide gode rutiner for tilbud om oversetting eller bruk av andre språk der det er naturlig og i tråd med tilgjengelige ressurser</li> <li>• Informasjonsark på ulike språk i våpenhuset.</li> </ul>	MR Prester Kantorer Kirketjenere Frivillige  Kirketjener	2018		

### 4.3 Vi vil en kirke som samarbeider med og møter de andre menigheter i kommunen og våre nabokommuner i Finland og Russland

Mål: Vi vil legge til rette for økumenisk samarbeid, og delta når vi inviteres til slike samlinger i de andres menigheter lokalt her i Sør-Varanger og i våre nabokommuner i Finland og i Russland.

#### 4.3.1 Samarbeid

Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta i tverrkirkelige møtepunkti Sør-Varanger.</li> <li>• Utforske muligheten for vennskapsmenigheter i Russland eller Finland.</li> <li>• Menighetsrådet oppnevner representanter fra menighetsrådet som kan delta i økumeniske samarbeid dersom det blir aktuelt.</li> </ul>	Sokneprest  Menighetsråd  Stab			

## 5 Opplæring og vekst i den kristne tro

### 5.1 Trosopplæring og vekst i den kristne tro 0 - 18 år

- Mål:
- Vi vil en kirke som DELER tro og undring og gir kjennskap til den treenige Gud
  - Vi vil en kirke som DELER kristne tradisjoner og verdier og bidrar til kristen livstolkning og livsmestring
  - Vi vil en kirke som DELER opplevelser og fellesskap
  - Vi vil en kirke som DELER håp og kjærlighet
  - Vi vil en kirke som UTFORDRER til engasjement og deltakelse i kirke og samfunnsliv

#### 5.1.1 Trosopplæringsplan

Overordnet ansvar: Menighetspedagog/kateket				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader
<p>Ferdigstille, vedta, iverksette og følge opp lokal trosopplæringsplan for Sør-Varanger menighet.</p> <p>Planen skal godkjennes av biskopen og iverksettes.</p> <p>Planen skal være i tråd med Plan for trosopplæring i Den norske kirke og Sør-Varanger menighetsråds strategiplan.</p>	<p>Menighetspedagog/kateket</p> <p>Prester</p> <p>Kantorer</p> <p>Trosopplæringsutvalg</p> <p>Menighetsråd</p> <p>Kirkevergen</p> <p>Frivillige</p>	<p>Sendt til godkjenning hos biskop, venter tilbakemelding høsten 2016.</p> <p>Iverksettes, evalueres, følges opp kontinuerlig.</p>		

### 5.1.2 Tiltak og aktivitetstilbud

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Her fremgår tilbud som ikke kommer inn under trosopplæringsreformen.  Utarbeide nærmere beskrivelser og fordele ansvar. Søndagsskolen, kor, andre tiltak.	Stab  Råd  Frivillige	2017	2019	

## 5.2 Trosopplæring og vekst i den kristne tro for voksne

Mål: Vi vil en kirke som vekker og styrker den kristne tro hos menighetens voksne medlemmer.

### 5.2.1 Bibelgrupper

Overordnet ansvar: Prester				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibelgrupper/husfelleskap:</li> </ul> Formidle kontakt og informere om bibelgrupper som er i funksjon.	Frivillige  Prester			



### 5.3 Kirken som møteplass for unge

**Mål:** Vi vil en kirke som holder våre gudshus åpne og inviterer inn de unge i Sør-Varanger til kristent fellesskap og samvær i trygge og utfordrende rammer. Vi vil en kirke som legger til rette for at ungdommene i kommunen får mulighet til å påvirke og skape sine egne kristne fellesskap i menigheten. Vi vil en kirke hvor de unge opplever å få påvirke og føler seg velkomne inn i menighetens gudstjenestefeiring. Vi vil gi et tilbud til unge mennesker i aldersgruppen 18-30

#### 5.3.1 Tilbud for aldersgruppen 18-30

<b>Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Utarbeide tilbud til personer i aldersgruppen 18-30 år.	MR, stab	Høst 2017		

## 5.3.2 Superonsdag

Overordnet ansvar: Menighetspedagog/kateket				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Det skal utarbeides rutiner for gjennomføringen og det skal etableres et styre.</p> <p>Tilbud for personer i alle aldre fra 0 til 100.</p> <p>Ca en onsdag per måned, vanligvis onsdagen før familiegudstjenesten.</p> <p>Frivillige tar kontakt med menighetskontoret og planlegger arrangementet, nøkler, annonsering/markedsføring osv.</p> <p>(De frivillige tar med seg mat.)</p> <p>De ansvarlige skal ha mottatt HMS opplæring.</p>	<p>Frivillige</p> <p>Staben deltar når de har anledning</p> <p>Kirkevergen</p>	Våren 2017		

## 5.3.3 Barne- og ungdomsutvalg

Overordnet ansvar: Leder av barne- og ungdomsutvalget				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p><b>Mandat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BU-utvalget skal arbeide for å fremme kristen tro og liv i menigheten.</li> <li>- BU-utvalget skal jobbe for at barn og unge kan se menigheten som et naturlig samlingssted.</li> <li>- BU-utvalget har et særlig ansvar for utforming av aktiviteter for barn og ungdom i menigheten, og for å se helheten i dette tilbudet av klubber, kor og søndagsskole.</li> </ul>	Medlemmer i Barne- og ungdomsutvalget.	<b>Kontinuerlig</b>		

## 6 Diakoni

### 6.1 Vi vil en kirke som tar hele mennesket på alvor, en kirke som viser seg som Jesu hender og føtter

Mål: Vi vil en kirke som legger til rette for at personer som opplever seg forhindret fra å delta i menighetens felleskap på grunn av funksjonshemming, rus, sykdom eller av andre årsaker, kan delta i menighetens felleskap.

#### 6.1.1 Formiddagstreffet

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Formiddagstreffet starter med en andakt i kirkerommet og forsetter med aktiviteter og sosialt samvær i menighetssalen.</p> <p>Det er et mål at staben skal bidra med fagkompetanse og innhold etter en plan, når det er mulig ressursmessig.</p> <p>Det er planer og rutiner for dette tilbudet.</p>	<p>Styret</p> <p>Frivillige</p> <p>Prest, kantor, kirketjener</p>	<p>Annenhver fredag fra september til juni</p>		

## 6.1.2 Andakter og salmesamlinger på institusjonene

Overordnet ansvar: Sokneprest				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Andakter, besøk eller gudstjenester avholdes jevnlig på Prestøyhjemmet, Wesselborgen, Tangenlia, Kilden dagsenter og Bugøynes omsorgssenter.</p> <p>To ganger i året arrangeres «Eldres kirkedag» i Kirkenes kirke, hvor eldre inviteres til en særskilt tilrettelagt gudstjeneste med kirkekaffe. Normalt erstatter dette siste instiusjonsandakt før jul og påske i Kirkenes.</p> <p>Det er sokneprest som utarbeider plan.</p>	Prester og kantorer	Sokneprest sender ut invitasjon til institusjonene i forkant av «Eldres kirkedag».		

## 6.1.3 Diakoniutvalg

Overordnet ansvar: Leder i diakoniutvalget				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Komme i gang med utvalget.</p> <p>Utvalget skal blant annet utarbeide en diakoniplan.</p> <p>På sikt opprette stilling som diakon</p>	MR, Frivillige	<p>Innen utgangen av 2016</p> <p>I løpet av 2017.</p> <p>Innen utgangen av valgperioden</p>		

## 7 Musikk og kunst i kirken

### 7.1 Forkynnelse og menighetsbygging gjennom sang og musikk

Mål: Vi vil en kirke hvor det gis rom for og oppmuntres til bekjennelse, forkynnelse og deling av den kristne tro og kulturarv gjennom sang og musikk som en naturlig del av vår gudstjenestefeiring. Vi vil styrke og videreutvikle menighetens egne kor.

#### 7.1.1 Kirkekor

Overordnet ansvar: Kantor				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Kantor er dirigent og leder for koret.</p> <p>Kirkekoret har et eget styre.</p> <p>Kirkekoret består av 15 – 20 sangere.</p> <p>Kirkekoret deltar på konfirmasjonsgudstjenestene, Allehelgensgudstjenesten og "Vi synger julen inn"</p> <p>Kirkekoret har i tillegg egne kirkekonserter flere ganger per år, også i samarbeid med andre kor og musikere.</p> <p>Annonsering og markedsføring i samarbeid med administrasjonen.</p>	<p>Kantor</p> <p>Styret</p> <p>kormedlemmene</p> <p>Styret</p>	<p>Kirkekoret har øvelser hver torsdag, samt gjennomfører helgeøvelser i forbindelse med konserter</p>		

### 7.1.2 Barnegospel

Overordnet ansvar: Kantor				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader
Menigheten skal ha et musikktilbud til barn og det skal avklares rammer for dette tilbudet. Det tas sikte på å ha på plass et tilbud innen sommeren 2017	Stab Frivillige	2017		

## 7.2 Kulturkirke med konsert- og opplæringsvirksomhet

Mål: Vi vil en kirke som åpner dørene for konserter og andre kulturelle uttrykk så lenge den kunstneriske forestillingen tar hensyn til kirkens bygg og respekterer kristen symbolikk og tradisjoner. Vi vil en kirke som tilbyr interesserte opplæring i orgelspill.

### 7.2.1 Lunsjmusikk

Overordnet ansvar: Kantor				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Kort musikkprogram med variert repertoar og instrumentbruk  (Av og til forsøke å involvere frivillige / leie inn solister)  Utarbeide rutiner for gjennomføring av lunsjmusikk	Kantorer	Hver torsdag i perioden mai-oktober		

## 7.2.2 Orgelelev

Overordnet ansvar: Kantor				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstilt:	Merknader
<p>Pr. nå er der ingen orgelelever. Skulle det bli aktuelt, er der ukentlig undervisning (ca. 25 min.) som følger skoleruta. Undervisningen er lagt til tirsdag eller torsdag ettermiddag ettersom hva som passer best i den enkelte uke.</p> <p>Som bidrag til den musikalske utvikling for eleven legges det opp til at vedkommende deltar på familiemesser eller andre passende arrangement minst 2 ganger pr. semester</p>	Kantorer	Avhengig av tilgang av elever	Samme	



## 7.2.3 Utleie av kirkebygg til konserter

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>De som tar i mot forespørsel om konserter skal formidle menighetsrådets utleiereglement for kirkebygg, og søknadsskjema, samt formidle rutinene for konserter.</p> <p>Behandling av søknad om konserter er delegert fra menighetsrådet til kantor/organist i samarbeid med saksbehandler. Dersom det er usikkert omkring godkjenning av repertoar hentes det inn uttalelse fra prest.</p> <p>På grunn av ansvar for brannsikkerhet og HMS skal det være kirketjener til stede i kirkene under konserter. Dette vil innebære kostnader for menighetsrådet, og det er derfor nødvendig med en avgift for konserter. Det viser seg at denne avgiften er for lav per i dag, bør økes.</p>	<p>Administrasjon, prester, organister.</p> <p>Kantor/organist/prest</p> <p>MR</p>			

### 7.3 Gi rom for ulike kunst og kulturuttrykk

Mål: Vi vil en kirke hvor det gis rom for og oppmuntres til bekjennelse, forkynnelse og deling av den kristne tro og kulturarv gjennom ulike kunst og kulturuttrykk.

#### 7.3.1 Tiltak

Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Skape arena der menighetsråd og stab setter kunst og kulturuttrykk som tema	Menighetsrådsleder og kirkeverge	2017		

## 8 Kirkebygg og kirkegårder

### 8.1 Løpende vedlikehold, renovering og utvidelser

Mål: Vi vil en kirke som fremstår med åpne og innbydende Gudshus og kirkegårder. Vi vil en kirke som ivaretar sine kirkebygg og kirkegårder slik at de fremstår velholdte og innbydende i respekt for Vår Herre og alle som oppsøker dem, enten det er i glede eller sorg, for stille meditasjon, for deltakelse i gudstjenestefeiring og konserter, eller søken etter berikelse og inspirasjon gjennom kirkenes utsmykning og interiør.

#### 8.1.1 Etablere og følge opp plan for forefallende vedlikehold

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide og følge opp plan for vedlikehold og rehabilitering.</li> </ul>	Kirkeverge	Årlig		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreutvikle det etablerte HMS systemet.</li> </ul>	Alle i stab og MR	Kontinuerlig		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide renholdsplan for alle bygg.</li> </ul>	Kirketjener	2018		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutiner knyttet til drift skal skriftliggjøres og settes i system.</li> </ul>	Staben, de ulike delene av staben skal nedskrive egne rutiner	Kontinuerlig		

## 8.1.2 Etablere og følge opp plan for renovering og utvidelse av kirkegårdene

Overordnet ansvar: Kirkevergen				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"><li>Menighetsrådets investeringsplan</li></ul>	MR			
<ul style="list-style-type: none"><li>Plan for festeavgift, gjennomføre og iverksette.</li></ul>	Adm+gravertjenesten			

## 8.1.3 Vedlikehold av orgel og piano

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p><b>Orgel:</b></p> <p>Kontinuerlig registrering av feil – rapporteres til kontor hvis oppdaget av andre – hver gang orglet er i bruk.</p> <p>Forsøk på å rette opp enkle feil ved behov. (Gjøres av kontor)</p> <p>Vedlikehold av orgelbygger, annet hvert år, tidspunkt avtales med orgelbygger. (Avtale mellom menighetsrådet og orgelbygger Ryde &amp; Berg)</p> <p><b>Piano:</b></p> <p>Stemming av piano i Kirkenes kirke og menighetssal, minst 1 gang årlig. Tilpasses til planlagte store aktiviteter. (Pianostemmer Nygård fra Mehamn)</p> <p>Etterfylling av luftfukter innebygd i pianoet i Kirkenes kirke – når varsellampe på pianoet blinker.</p>	<p>Kantorene</p> <p>Kantorene</p> <p>Kantorene og kirketjenerne</p>			

## 8.2 Kirkekunst og kirketekstiler

Mål: Vi vil en kirke som har oversikt over, ivaretar og fornyer sin kirkekunst og sine kirketekstiler. Vi vil en kirke som tar vare på og levendegjør historien og fortellingene knyttet til de enkelte kirkebygg og kirkegårder i menigheten

### 8.2.1 Kartlegge kirkekunst og kirketekstiler

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utarbeide og gjennomføre plan for dokumentasjon av kirkekunst og kirketekstiler.</li> </ul>	Utvalg fra MR og stab		2019	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurs i kirkebyggdatabase</li> </ul>	Kirkeverge og kirketjenere		2018	

## 8.2.2 Dokumentasjon

Overordnet ansvar: Administrasjonen				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Dersom det kommer inn brev eller skriftliggjorte historier som innbefatter kirkebyggene/kirkegårdene, skal disse registreres med navn og tidsrom og arkiveres.</p> <p>Det som i en slik sammenheng må registreres er: navn på fortelleren, navn på evt. andre omtalte, tidsrom, årstall, sted, og dato for mottak av denne informasjonen.</p>	<p>Alle som mottar slikt skal levere til sekretærer for arkivering.</p>			

## 9 Menigheten som arbeidsplass

Mål: Vi vil en kirke som ivaretar sine ansatte på en god og forsvarlig måte i tråd med arbeidslivets lover og bestemmelser. Vi vil en kirke som inspirerer og utfordrer våre ansatte til å bringe Guds ord videre gjennom ord, handling og de daglige gjøremål knyttet til den enkeltes stilling. Vi vil en kirke som gir rom for den enkelte medarbeiders initiativ og ønske om utvikling i en åpen dialog med kirkeverge og menighetsråd. Vi vil en kirke der alle ansatte jobber for å gjøre hverandre gode.

### 9.1.1 Møter

Overordnet ansvar: Kirkeverge				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabsmøter: Gjennomgang av markedsføring og annonse. Gjennomgang og koordinering av kalender og aktiviteter den siste og kommende uke.</li> </ul>	Staben	Ukentlig		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalmøter: Behandling av personalsaker, arbeidsmiljø og annet.</li> </ul>	Alle ansvarlig for å melde inn saker	4 ganger i året		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planleggingsdager: Planlegging av den neste halvår.</li> </ul>	Staben	1 gang per halvår		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledermøter kirkeverge – sokneprest: Planlegge drift og koordinering mellom de to arbeidsgiverlinjer.</li> </ul>	Kirkeverge og sokneprest	Ukentlig		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledermøter kirkeverge –prost Det utarbeides samarbeidsrutiner mellom kirkeverge og prost.</li> </ul>	Prost og kirkeverge		Innen sommeren 2017	



## 9.1.2 HMS system

Overordnet ansvar: MR				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Videreføre arbeidet med det overordnede HMS systemet for menigheten skal utbedres og oppdateres.</p> <p>I HMS systemet inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbeidersamtaler</li> <li>• Stillingsbeskrivelser</li> <li>• Samspillsregler</li> <li>• Rutiner</li> <li>• Handlingsplaner</li> </ul>	Kirkeverge og stab	<p>2017</p> <p>Årlig</p>	Innen utgangen av 2017	

## 9.1.3 Møtepunkter mellom menighetsråd, stab og presteskap

<b>Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Råds og stabssamlinger	Kirkeverge og leder	1 gang per år		

## 9.1.4 Kompetanseheving

<b>Overordnet ansvar: Kirkeverge</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Det skal utarbeides en plan for kompetanseheving	Kirkeverge og menighetsrådsleder		Innen utgangen av 2017	

## 10 Menighetsråd og fellesråd, oppgaver og kompetansehevingstiltak

Mål: Vi vil en kirke som er bevisst på menighetsrådets og fellesrådets oppgaver jfr kirkelovens § 9 og § 14.

### 10.1.1 Opplæring av rådsmedlemmer

<b>Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
<p>Henviser til håndbok for menighetsråd og fellesråd. Menighetsrådet skal arbeide i tråd med håndboken i oppfølging av virksomhetsplan og strategiplan.</p> <p>Kurs for menighetsråd</p>	<p>Leder</p> <p>Kirkeverge</p>			

## 11 Kommunikasjon

Mål: Vi vil en kirke som kommuniserer og informerer om sin virksomhet og er bevisst i sin kommunikasjon via ulike medier.

### 11.1.1 Etablere arbeidsgruppe

Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstillelse:	Merknader:
Utarbeide retningslinjer og rutiner.	Menighetsrådsleder, kirkeverge og stab		2018	

## 11.1.2 Hjemmeside

Overordnet ansvar: Saksbehandler				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstilt:	Merknader:
<p>Alle som er ansvarlig for aktiviteter må sende på e-post til saksbehandler slik at det kan legges ut.</p> <p>Oppdatere kontinuerlig, informere på hjemmesiden om menighetens tilbud, nyheter og aktiviteter.</p> <p>Gjøre eventuelle endringer som er hensiktsmessig innenfor de rammene som er tilgjengelig med den løsningen menigheten bruker i dag.</p> <p>Det må utnevnes en medansvarlig.</p>	<p>Alle, stab og råd</p> <p>Saksbehandler</p> <p>Saksbehandler</p> <p>Stab</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>2016</p>		

## 12 Medarbeiderskap og frivillighet

Mål: Vi vil en kirke som legger til rette for frivillighet i alle ulike deler av menighetens aktiviteter og tilbud, og har en bevisst holdning til rekrutteringsstrategier og medarbeiderskap.

### 12.1.1 Legge til rette for frivillighet medarbeiderskap

<b>Overordnet ansvar: Menighetsrådsleder</b>				
Nærmere beskrivelse av tiltak:	Ansvarlig: Deltakende:	Fremdriftsplan:	Ferdigstilling:	Merknader:
Rekruttering av frivillige  Oppfølging og ivaretagelse	Gudstjenesteutvalget/stab  Kirkeverge  Alle utvalgene			